

PROJECT ASSISTANT

Ben jij een organisatorisch talent met affiniteit voor techniek, financiën en informatievoorziening? Wil jij een sleutelrol spelen in het succesvol realiseren van (grote) investeringsprojecten op Bonaire? Dan is deze functie iets voor jou!

Funcieomschrijving

Als Project Assistant bij WEB Bonaire N.V. ondersteun je de afdeling Project Management bij de uitvoering van diverse investeringsprojecten. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve en informatie-technische ondersteuning van projecten, waarbij je nauw samenwerkt met de afdelingsleiding en andere betrokkenen. Je bewaakt de voortgang, coördineert informatieprocessen en draagt bij aan het op tijd en volgens afspraak realiseren van (deel) projecten, waaronder onze grootschalige "major projecten".

De werkzaamheden

Ondersteunen bij het verzamelen, ordenen en vastleggen van gegevens voor de jaarlijkse investeringsbegroting van WEB.

Verantwoordelijk voor projectadministratie en het opstellen van rapportages over lopende investeringsprojecten.

Beheren van documentatie en informatie rondom projectplannen, begrotingen, aanbestedingen en evaluaties.

Adviseren van de afdelingsmanager over datamanagement en informatievoorziening op basis van best practices.

Coördineren van datastromen en ondersteunen bij de toepassing van projectmanagementmethodieken.

Beheren van gegevens over toegewezen kapitaal, personeel en middelen binnen lopende projecten

De organisatie

WEB Bonaire levert sinds 1963 betrouwbaar en betaalbaar drinkwater en elektriciteit aan ruim 20.000 huishoudens, bedrijven en organisaties op Bonaire. Met een team van ruim 165 medewerkers richt WEB zich op een duurzame toekomst door middel van innovatieve energie- en watervoorzieningen.



WERKEN BIJ WEB

**Sluitingsdatum zondag
28 september 2025**



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE

PROJECT ASSISTANT

De afdeling

De afdeling Project Management (PMO) is binnen WEB verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en oplevering van investeringsprojecten die direct bijdragen aan de betrouwbaarheid, duurzaamheid en efficiency van onze nutsvoorzieningen. Denk hierbij aan uitbreidingen van de waterplant, infrastructuurprojecten en innovatieve duurzaamheidsinitiatieven.

Dit vragen wij van jou

HBO werk-denken niveau met een relevante opleiding, bij voorkeur office management.

Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie.

Ervaring met projectadministratie, budgettering, calculaties en rapportages.

Goede analytische, communicatieve, presentatie en rapportagevaardigheden.

Goede beheersing van Nederlands, Engels en Papiaments in woord en geschrift.

Zelfstandig, accuraat, resultaatgericht, proactief, innovatief en integer.

Procedure

De selectieprocedure bestaat uit meerdere gesprekken met verschillende personen binnen de organisatie en kan worden aangevuld met een praktijktest, een casus of een assessment.

Aanstellingseisen

- Het delen van de assessment resultaten met WEB;
- Het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Een positieve uitslag van een functiegericht medische keuring, inclusief een test op druggebruik;
- Het Nederlanderschap.

Selectie

Bij gelijke geschiktheid wordt de volgende prioriteitsvolgorde gehanteerd:

1. Huidig WEB-personeel (intern);
2. Inwoners van het Caribisch deel van Nederland;
3. Overige kandidaten.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen via hr@webbonaire.com.

WERKEN BIJ WEB

Het aanbod

Een functie binnen een groeiend en ontwikkelend bedrijf dat een essentiële rol speelt in het dagelijks leven en de economische vooruitgang van Bonaire. Hier draag je bij aan een organisatie die niet alleen meebeweegt met de Bonairiaanse toekomst, maar deze ook actief vormgeeft.

- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging;
- Een marktconform salaris (voor meer informatie: hr@webbonaire.com);
- Vakantiegeld (8,33% van de bezoldiging);
- Eindejaarsuitkering maand (8,33% van de bezoldiging);
- Een pensioenvoorziening ondergebracht bij Vidanova;
- Vergoedingen voor onder andere fysiotherapie, tandarts en brillen;
- Een verhuisregeling voor kandidaten van buiten Bonaire, bestaande uit vergoeding van het transport van de inboedel, huisvesting gedurende de eerste maand en een eenmalige instapvergoeding.

Digitaal solliciteren

Stuur je curriculum vitae en motivatie naar recruitment@webbonaire.com.



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE